

医学部关于论文投稿审核要求调整的通知

各二级学院、系、研究院，各办公室：

自 2022 年 1 月 1 日起，根据《医学科研诚信和相关行为规范》(国卫科教发〔2021〕7 号)，《江汉大学关于开展医学科研诚信与作风学风建设专项教育整顿活动的通知》等文件精神，医学部对师生学术论文投稿制定了规范流程，整体运行良好。

随着医学部的成立，结合近一年来的投稿审核情况，为进一步做好教职工论文投稿审核服务工作，医学部科研处决定对教职工论文投稿审核程序进行优化调整。（注：研究生投稿已由医学部研究生处另行通知，本科生投稿参照研究生投稿要求）

现就投稿最新要求通知如下：

一、投稿审核形式和时间

投稿审核即日起恢复线下审核；医学部科研处每周四进行集中审核，在 3-5 个工作日内向投稿人反馈审核结果。

二、审核材料清单及提交要求

（一）投稿论文摘要（提交的稿件必须和投至期刊的稿件一致），电子档（PDF 格式）、纸质档各 1 份；

（二）摘要内容包括论文题目、作者及作者单位、摘要四要素（目的、方法、结果和结论），具体格式参照如下图：

XX 治疗 XX 作用机制的研究

作者：曾 XX

XX 大学 XX 医学院 XX 系，湖北 武汉 430030

摘要：

目的：初步探讨 XX 治疗 XX 的有效成分及机制。方法：采用 XX，进一步使用 XX。结果：筛选出 XX 个活性化学成分，分子对接结果显示 XX。结论：XX 以多靶点、多生物学功能、多信号通路发挥抗 XX 的作用，该研究可为进一步实验及临床研究提供理论依据。

(三) 投稿申请表（需提交签字盖章档）电子扫描档、纸质档各 1 份；
投稿统计表电子档 1 份；

(四) 需要提交伦理审核的稿件应提交该证明电子扫描档、复印件纸质档各 1 份。

三、材料提交方式、时间、地点和联系人

(一) 电子档材料提交说明：

1. 提交邮箱：医学部科研处审核邮箱 87575744@qq.com；
2. 提交要求：请将所需提交材料放至一个文件夹并压缩，以“所属二级单位+姓名”命名后提交，无命名的邮件拒收；
3. 退稿重投或撤稿转投的论文，请更新材料中的“投稿申请表”和“投稿统计表”，连同其他材料一起，再次提交，邮件名请标注“退稿重投”或“撤稿转投”，以便审核人员分类审核。

(二) 纸质档材料提交说明：

1. 提交时间：每周一至周三工作时间；
2. 提交地点：江汉大学医学部 J12B320 办公室；
3. 接收人：王维琦；
4. 退稿重投或撤稿转投的论文，请更新材料中的“投稿申请表”，连同其他材料一起，再次提交，投稿申请表纸质档请在“是否重投或转

投”一项里进行勾选，并填写初次投稿审核的编号，以便审核人员分类审核；

5. 论文被期刊杂志接收后两周内请按要求及时提交论文最终稿及原始数据，以免影响年底科研考核。

四、温馨提醒

- 1.最新投稿要求和投稿申请表模板已发布至医学部科研处网站；
- 2.请全体教职工严守学术诚信并按照投稿要求和流程严格执行；
- 3.投稿前应严格按照审核流程执行，未经审核投稿的论文，一律不予认定科研成果；
- 4.提交投稿材料及其审核工作均于集中时间段内完成，请大家务必做好时间规划并在规定时间内提交论文投稿审核材料；
- 5.启动审核流程后，每一份投稿材料会进行统一编号，实行规范管理；
- 6.需要盖章的文件，如投稿介绍信、诚信书等，在医学部科研处审核通过后，再行预约。

本通知的最终解释权在医学部科研处。

江汉大学医学部科研处

2023年3月10日

附件一：**江汉大学医学部教职工论文投稿申请表**

附件二：**医学部投稿统计表**